



Dossiernummer: 2015A5236CB/cs

OPRICHTING STICHTING

Op vijf februari tweeduizend zestien verscheen voor mij, mr. Wilhelmina Jacoba —
Catharina Antonia Doude van Troostwijk-Stuart, notaris te Gooise Meren: —
mevrouw **Marjolein RISSEEUW**, geboren te Rheden op dertien juli —
negentienhonderd zevenenzestig, legitimatie: paspoort met nummer NUK4R4282, —
geldig tot éénendertig oktober tweeduizend vierentwintig, wonende Bollelaan 7, —
1411 JV Naarden, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. —

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en —
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: —

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van C'est La Vie-Huis 't** —
Gooi. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gooise Meren. —

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: —
 - a. het werven, beheren en aanwenden van gelden ten behoeve van het te —
Bussum gevestigde bijna-thuis huis C'est La Vie-Huis 't Gooi; —
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten —
die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen. —

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: —
 - a. inkomsten uit activiteiten van de stichting; —
 - b. subsidies en giften; —
 - c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande —
dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het —
voorrecht van boedelbeschrijving; —
 - d. andere baten. —
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de —
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar —
doelstelling. —
3. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden —
verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk —
hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar —
doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te —
behalen. —

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen —

- aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures -
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden -
een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van _____
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld met de
titel secretaris-penningmeester. _____
 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af -
volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is ten hoogste eenmaal _____
herbenoembaar. _____
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van
aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Tot zijn taken behoort -
onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de -
door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar _____
doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen
van de stichting en de besteding daarvan. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het _____
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting
verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder -
beloning wordt niet verstaan: _____
a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de _____
stichting gemaakte kosten; _____
b. een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
4. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als _____
ware het hun eigen vermogen. _____

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de _____
gemeente waar de stichting haar zetel heeft. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval -
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders _____
daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, -
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door _____
middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de



- te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____
bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen _____
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als _____
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens _____
bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij -
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. -
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en _____
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in
acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten _____
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas _____
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt _____
bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te _____
zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door zijn ontbinding of doordat hij ophoudt te bestaan;
- door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

- Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

- Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
De balans en de staat van baten en lasten kan worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
- Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

- Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -



worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____
behoeven. _____

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde _____
in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden _____
genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 _____
van overeenkomstige toepassing. _____
3. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot _____
na vereffening vast. De bestemming is zoveel mogelijk in overeenstemming met _____
het doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt _____
aan: _____
 - a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de _____
Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats _____
treddende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of _____
 - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
- Bij het besluit tot ontbinding wijst het bestuur tevens een bewaarder voor de _____
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting _____
aan. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij door de _____
rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn _____
aangewezen. _____
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening _____
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen _____
van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die _____
van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de _____
woorden "in liquidatie". _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december _____ tweeduizend zestien. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -
 1. mevrouw Marjolein Risseeuw, de oprichter voornoemd: voorzitter; _____
 2. de heer Johannes Hendrikus Maria Keultjes, geboren te Zevenaar, op één december negentienhonderd negenenzestig: penningmeester; _____
 3. mevrouw Katja van Mil-Hoefsloot, geboren te Sint-Oedenrode op negentien september negentienhonderd negenenzestig: secretaris. _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit is door mij, notaris, — aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten — vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Gooise Meren op de datum aan het begin van deze akte — vermeld. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte een ontwerp daarvan te hebben ontvangen. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft — verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te — stemmen. Vervolgens is de akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de — verschenen persoon en tenslotte door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]